

Poznań, 12.01.2018 r.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Sygnatura postępowania: 1100/AW00/ZR/KZ/2018/0000001441
Sygnatura pisma: DL/LZ/JW/2018/75

Działając na podstawie pkt. 1.12. Warunków Zamówienia [dalej: WZ] Zamawiający udziela odpowiedzi na następujące pytania:

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
1.	<p>W odniesieniu do informacji znajdujących się w pkt. 10.1 (10. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY) ROZDZIAŁU I Warunków Zamówienia – Czy wysokość ryczałtu miesięcznego zaproponowanego przez Wykonawcę – stanowiącego 35% ceny podanej w ofercie – powinna uwzględniać wszystkie możliwe koszty zewnętrzne, które mogą zostać poniesione w celu wykonania przedmiotu zamówienia np. koszty transportu i zakwaterowania przedstawicieli Wykonawcy, koszt wydruków materiałów zleconych przez Zamawiającego, rezerwacji pomieszczeń konferencyjnych, koszt cateringu itp.?</p>	<p>Zamawiający informuje, że koszty związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydrukiem materiałów, • rezerwacją lub wynajęciem pomieszczeń konferencyjnych, • cateringiem, • obsługą techniczną wydarzeń. <p>zlecone przez Zamawiającego będą ponoszone przez Zamawiającego.</p> <p>Cena zaproponowana przez Wykonawcę powinna uwzględniać wszystkie pozostałe koszty, które mogą zostać poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące zakresu usług objętych wynagrodzenia ryczałtowego zawarte są w Rozdziale II Warunków Zamówienia pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.</p>
2.	<p>W odniesieniu do informacji znajdujących się pkt. 1 (Wsparcie w przygotowaniu prezentacji, raportów, analiz oraz komunikatów prasowych) ROZDZIAŁU II – Czy w ramach prac graficznych związanych z przygotowaniem i aktualizacją korporacyjnej prezentacji Spółki i Grupy Kapitałowej, przygotowaniem prezentacji wyników, przygotowaniem i aktualizacją factsheet, Zamawiający przewiduje wyłącznie modyfikacje oraz aktualizacje już istniejących materiałów Spółki czy także całościowe</p>	<p>Zamawiający przewiduje zarówno modyfikacje i aktualizacje istniejących materiałów Spółki (m.in. prezentacje, factsheet, sprawozdania z działalności).</p> <p>Koszt wymienionych prac graficznych powinien zostać uwzględniony w zaproponowanym przez Wykonawcę ryczałcie miesięcznym.</p> <p>Natomiast jeśli chodzi o opracowywanie nowych koncepcji materiałów informacyjnych Spółki i Grupy Kapitałowej, to koszt prac</p>



	<p>opracowanie graficzne (przygotowanie koncepcji graficznej i realizacja) zupełnie nowych materiałów korporacyjnych, które wykorzystywane będą w działaniach z zakresu IR? Czy koszt ww. prac graficznych powinien zostać uwzględniony w zaproponowanym przez Wykonawcę ryczałcie miesięcznym?</p>	<p>graficznych nie jest przedmiotem postępowania i nie jest objęty wynagrodzeniem ryczałtowym.</p>
3.	<p>W odniesieniu do informacji znajdujących się pkt. 4 (Wsparcie w obsłudze strony internetowej i zapytań) – Czy w ramach tego wsparcia Zamawiający przewiduje wyłącznie wsparcie merytoryczne, czy także wsparcie techniczne w zakresie zarządzania zakładką relacji inwestorskich oraz przygotowania raportu rocznego online (zaprojektowanie strony internetowej, opracowanie lub zmiany graficzne itp.) Czy zapewnienie ewentualnego wsparcia technicznego powinno zostać uwzględnione w zaproponowanym przez Wykonawcę ryczałcie miesięcznym?</p>	<p>Zamawiający oczekuje zarówno wsparcia merytorycznego w zakresie prowadzenia strony internetowej (moduł IR), jak i zarządzania zakładką relacji inwestorskich. W zakresie przygotowania raportu rocznego online, Zamawiający przewiduje tylko wsparcie merytoryczne - zaprojektowanie strony internetowej, opracowanie lub zmiany graficzne nie są przedmiotem zamówienia i nie są objęte wynagrodzeniem ryczałtowym.</p>
4.	<p>Usługa tłumaczenia opisana w pkt. 2 projektu umowy ramowej (załącznika nr 8 do warunków zamówienia) (w szczególności w pkt. 2.3.1):</p> <p>Zakres planowanej maksymalnej ilości stron: Na podstawie Państwa dotychczasowych doświadczeń: jak długie teksty planują Państwo zlecać Agencji w trybie pilnym i ekspresowym?</p>	<p>Szacowana ilość stron do tłumaczenia w ciągu 12 miesięcy wynosi 1.400 (ponad 50% stron jest tłumaczona z języka polskiego na angielski w trybie ekspres 2h lub w trybie pilny 5h).</p> <p>Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby przekazywana ilość materiału do tłumaczenia, była dostarczona w terminie umożliwiającym realizację usługi w wyznaczonym trybie.</p>
5.	<p>Usługa tłumaczenia opisana w pkt. 2 projektu umowy ramowej (załącznika nr 8 do warunków zamówienia) w związku z punktem 6.2</p> <p>Czy przewidziane jest tłumaczenie tekstów i materiałów korporacyjnych,</p>	<p>Relacje inwestorskie, z uwagi na specyfikę, to praca w trybie 24h. Publikacja raportów bieżących, co do zasady odbywa się w trybie niezwłoczności, więc nie można wykluczyć pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych. Zamawiający nie przewiduje</p>

	raportów bieżących i okresowych poza standardowymi godzinami pracy, w tym w weekendy i święta? Jeśli tak w wycenie konieczne będzie uwzględnienie wyższych stawek za pracę w dni wolne.	uwzględnienia wyższych stawek za pracę w weekendy i dni wolne. Wykonawca powinien uwzględnić powyższe w proponowanych stawkach, w tym ewentualną pracę w weekendy, święta i dni wolne.
6.	Dot. punktu 6 załącznik nr 2 do projektu umowy ramowej: czy przewidziane tu działania będą świadczone wyłącznie na podstawie osobnych umów-zleceń na bazie przedstawionej stawki za roboczogodzinę?	Zamawiający potwierdza, że działania przewidziane w tym punkcie będą świadczone na podstawie osobnych zleceń w oparciu o stawkę za roboczogodzinę przedstawioną przez Wykonawcę.
7.	W jaki sposób należy wykazać się dokumentacją (pkt. 5.1 ppkt. e) poświadczającą doświadczenie zawodowe. Większość naszego zespołu pracuje na zasadzie B2B, w związku z tym chciałbym dowiedzieć się, w jaki sposób można to właściwie udokumentować.	Zamawiający, zgodnie z pkt. 5.1.e) wymaga, aby doświadczenie zawodowe Specjalistów zostało udokumentowane poprzez złożenie stosownych oświadczeń – oświadczenia pisemne potwierdzone własnoręcznym podpisem. Zamawiający odsyła do treści Załącznika nr 7 WZ.

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu jest:

Pani **Joanna Wiczanowska**
 ENEA Centrum Sp. z o.o.
 Departament Zakupów
 Biuro Udzielania Zamówienia
 tel.: 61 884 54 08; tel. kom. 693 791 261; e-mail: joanna.wiczanowska@enea.pl
 ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

Z poważaniem

ENEA S.A.
 Biuro Relacji Inwestorskich

Krzysztof Hoffmann

Otrzymują:
 Adresat, a/a

